

Tipps für die Bewerbung

Was gehört alles in die Bewerbungsmappe ?

1) Anschrieben

Umfang: eine Seite

Absender mit Telefon und E-Mail-Adresse sowie die Anschrift

Ort und Datum

Betreff und persönliche Anrede

Begründung des Berufswunsches

Begründung, warum du dich für die ausgeschriebene Stelle besonders eignest

Das Anschreiben sollte Interesse wecken (hier solltest du so persönlich und individuell wie möglich sein und allgemeine Mustervorlagen vermeiden)

Unterschrift und Hinweis auf die Anlagen

2) Tabellarischer Lebenslauf

Professionelles Bewerbungsfoto (optional auch auf Deckblatt möglich)

Name, Geburtsdatum und -ort

Anschrift und Telefonnummer

Schulischer Werdegang

Angestrebter Schulabschluss mit voraussichtlichem Datum

Sprach - & Computerkenntnisse

Praktika

Sonstiges (Hobbys, Auslandsaufenthalte, ehrenamtliches Engagement)

Aktuelles Datum und handschriftliche Unterschrift

3) Kopie des letzten Zeugnisses

4) Anlagen

Praktikumsnachweis, Zertifikate, Berufswahlpass, unterzeichnete Einladung des Chance-Besuchs